

# Política de tratamiento de la información City parking

## Apreciado Cliente:

En cumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales, y puntualmente de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, a través de esta comunicación, CITY PARKING S.A.S (en adelante LA EMPRESA) pone en su conocimiento sus políticas de tratamiento de datos personales, así como la forma en que podrá ejercer los derechos que le asisten como titular de datos personales, a la vez que solicita su autorización para continuar ejerciendo el Tratamiento de su información, de conformidad con las Políticas de Privacidad que se encuentran disponibles para consulta en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.cityparking.com/v2/pdf/politicasprivacidad.pdf>

**De conformidad con las Políticas de Privacidad de LA EMPRESA, sus datos personales registrados en nuestra base son conservados a través de mecanismos seguros y confidenciales.**

La autorización para continuar ejerciendo el tratamiento de sus datos personales se ejercerá para efectos de:

- 1.** Para la solución de sus peticiones, quejas y reclamos.
- 2.** Compartir sus datos con los Encargados designados por LA EMPRESA para el alojamiento, custodia y procesamiento de la información.

- 3.** Contactarlo a través de Correo electrónico, teléfono, a través de mensajes de texto, a través de las redes sociales en las que usted siga o haya contactado a la EMPRESA y en general a través de cualquier medio, o en forma personal por personal autorizado por la EMPRESA, para fines estadísticos, de conocimiento del cliente, de seguimiento a su satisfacción con nuestros productos,, así como para la promoción y ofrecimiento de nuevos productos y servicios, o la comunicación de promociones, descuentos, alianzas, beneficios, eventos o de lanzamientos de nuevos productos y servicios de la EMPRESA o sus aliados comerciales.
- 4.** Compartir la información con terceros utilizados por la EMPRESA para apoyar o entregar productos o servicios específicos (tales como por ejemplo la entrega de tarjetas, el envío de correo físico, entre otros).
- 5.** Llevar a cabo los registros contables que sean necesarios, y demás fines administrativos.
- 6.** Divulgar su nombre en caso de ser favorecido en eventos promocionales de la EMPRESA.

**Sus datos personales serán conservados por LA EMPRESA en los términos previstos en las leyes vigentes que resulten aplicables, y no serán utilizados para fines distintos sin su consentimiento**